Утверждены:

Приказом Председателя Правления
КБ «Черноморский банк развития» (ООО)
№12 от 26 октября 2026 г.

Приказом Генерального Директора
ООО «Алтын Кошелек»
№ 02 от 26 октября 2026 г.

Правила
Сервиса «Кошелек Алтын»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила Сервиса «Кошелек Алтын» (далее — Правила) устанавливаются Провайдером Сервиса ООО «Алтын Кошелек» и обслуживающей кредитной организацией Коммерческий банк «Черноморский банк развития» (обществом с ограниченной ответственностью) и регулируют деятельность Участников Сервиса, осуществляемую в соответствии с законодательством Республики Абхазия и настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Соглашения, заключенного между Пользователем и Участниками Сервиса.

1.3. Изменения в Правила вносятся Участниками Сервиса в одностороннем порядке путем размещения новой редакции на сайте ОКО и ООО «Алтын Кошелек» не менее чем за 5 (пять) календарных дней до вступления в действие. Размещение новой редакции Правил на указанных сайтах является надлежащим уведомлением Пользователя об изменениях. Продолжение использования Сервиса после вступления в силу новой редакции Правил означает безоговорочное принятие Пользователем внесённых изменений. В случае несогласия с внесёнными изменениями Пользователь вправе прекратить использование Сервиса до вступления новой редакции Правил в силу. Прекращение использования Сервиса рассматривается как отказ Пользователя от принятия новых условий.

1.4. В качестве единой шкалы времени при переводе признается московское время.

1.5. Рабочими днями в целях осуществления перевода электронных денег являются все дни недели.

1.6. Операционный день — с 00:00:00 до 23:59:59.

1.7. За совершение операций с Пользователя взимается комиссия в соответствии с Тарифами, действующими на дату совершения операции, информация о которой размещается в личном кабинете Пользователя Сервиса «Кошелек Алтын» и в мобильном приложении «Кошелек Алтын».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Сервис «Кошелек Алтын» (далее — Сервис)** — совокупность услуг, предоставляемых Пользователям Участниками Сервиса для обеспечения удобных, безопасных и быстрых способов оплаты товаров и услуг Поставщиков, переводов денежных средств без открытия банковского счета и получения иных услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

2.2. **Пользователь** — физическое лицо, пользующееся Услугами Сервиса в соответствии с настоящими Правилами и Соглашением о пользовании Сервисом.

2.3. **Провайдер** — Участник Сервиса, ООО «Алтын Кошелек», обеспечивающий Пользователю доступ к услугам Сервиса посредством Личного кабинета в мобильном приложении «Кошелек Алтын» и на сайте https://altynwallet.com, а также информационное и технологическое взаимодействие между Плательщиками, Получателями и ОКО в соответствии с законодательством Республики Абхазия, нормативными актами Банка Абхазии и заключенными договорами. ООО «Алтын Кошелек» является банковским платежным агентом ОКО.

2.4. **Обслуживающая кредитная организация (ОКО)** — Участник Сервиса, кредитная организация, в соответствии с законодательством Республики Абхазия имеющая право осуществлять перевод денежных средств по поручению физических лиц без открытия им банковских счетов, осуществлять перевод электронных денег с использованием электронных средств платежа, а также вправе на основании договора привлекать банковского платежного агента в рамках предоставления Пользователям Сервиса «Кошелек Алтын». В настоящее время Обслуживающей кредитной организацией Сервиса является Коммерческий банк «Черноморский банк развития» (общество с ограниченной ответственностью).

2.5. **Правила Сервиса** — документ, определяющий порядок функционирования Сервиса «Кошелек Алтын» при совершении платежей и переводов удаленно по каналам связи посредством персональных компьютеров, смартфонов, электронных терминалов, включая интернет, и иными способами, не противоречащими законодательству Республики Абхазия. Правила Сервиса доступны в сети интернет по адресам Участника Сервиса https://altynwallet.com.

2.6. **Соглашение о пользовании Сервисом (Соглашение)** — соглашение/оферта на использование Сервиса, заключаемое Пользователем, Провайдером и ОКО, для предоставления Пользователям услуг Сервиса, в том числе с использованием электронных средств платежа. Соглашение доступно в сети интернет по адресу Участника Сервиса https://altynwallet.com

2.7. **Электронные средства платежа (ЭСП)** — электронные информационные инструменты, в том числе банковские карты, иные электронно-информационные инструменты и (или) процедуры, включая Личный кабинет Пользователя Сервиса, а также инструменты обмена расчетно-платежной информацией, позволяющие Пользователям Сервиса составлять, удостоверять и передавать платежные распоряжения для осуществления перевода денежных средств в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

2.8. ЭСП Кошелек Алтын — электронное средство платежа, реализованное в виде программной системы самообслуживания — Личного кабинета Пользователя на сайте https://altyn.one/ и в мобильном приложении «Кошелек Алтын», которое может быть загружено в доступных магазинах приложений и применяется Пользователями Сервиса в рамках настоящих Правил. ЭСП Кошелек Алтын не является криптокошельком.

2.9. **Электронные деньги (ЭД)** — денежные средства, которые предварительно предоставлены Пользователем Сервиса Провайдеру, учитывающему информацию о размере предоставленных денежных средств без открытия банковского счета, для исполнения денежных обязательств Пользователя, предоставившего денежные средства, перед третьими лицами и в отношении которых Пользователь, предоставивший денежные средства, имеет право передавать распоряжения исключительно с использованием ЭСП Кошелек Алтын.

2.10. **Аккаунт Пользователя (Аккаунт)** — запись, открываемая Провайдером в Системе Сервиса для учета средств, предоставленных Пользователем для совершения Операций, и не являющаяся счетом Пользователя.

2.11. **Международная платежная карта (Международная карта)** — платежная карта, выпускаемая в электронной (виртуальной) форме Эмитентом и (или) иным уполномоченным партнером Сервиса по заявке Пользователя и предназначенная для оплаты товаров и услуг в соответствии с условиями ее выпуска и использования.

2.12. Локальная карта —электронное средство платежа, выпускаемое по заказу Пользователя банком-партнером Сервиса. Локальная карта это карта платежной системы «Мир» и может использоваться для оплаты товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях РФ и других стран, принимающих карту «Мир». С использованием реквизитов Локальной карты возможна оплата товаров и услуг с использованием электронных денежных средств, находящихся на балансе аккаунта Пользователя в Сервисе, в интернет и мобильной коммерции, а так же в оффлайн торгово-сервисных предприятиях с использованием сторонних платежных приложений.

2.13. **QR-платежи** — возможность оплаты товаров и услуг с использованием электронных денежных средств, находящихся на балансе аккаунта Пользователя в Сервисе, с использованием технологии сканирования QR-кода, сгенерированного в торговой точке.

2.14. **Личный кабинет** — организованная Провайдером программная система самообслуживания, доступ к которой предоставляется авторизованным Пользователям с использованием сети Интернет, в целях самостоятельного управления услугами Сервиса и получения информации о них. Пользователь отвечает за действия, совершенные в личном кабинете в мобильном приложении «Кошелек Алтын».

2.15. **Услуги Сервиса** — услуги, предоставляемые Пользователям через Личный кабинет Пользователя Сервиса и мобильное приложение «Кошелек Алтын» и включающие различные операции. Полный перечень услуг Сервиса приведен в разделе 3 настоящих Правил.

2.16. **Идентификация/верификация** — совокупность мероприятий по установлению сведений о Пользователе Сервиса и подтверждению достоверности этих сведений в соответствии с требованиями законодательства Республики Абхазия.

2.17. **Перевод** — операция по безналичному расчету в форме перевода денежных средств без открытия банковского счета, осуществляемая в пользу Получателя на основании Распоряжения Плательщика.

2.18. **Операция Пополнения** — операция по безналичному расчету в форме перевода средств без открытия банковского счета, осуществляемая в пользу Пользователя в целях пополнения его аккаунта в Сервисе.

2.19. **Плательщик** — Пользователь, по распоряжению которого осуществляется Перевод либо операция Пополнения.

2.20. **Распоряжение** — распоряжение Пользователя, содержащее поручение Провайдеру перечислить ЭД с Аккаунта Пользователя для перевода в рамках Сервиса «Кошелек Алтын» Получателям и (или) для перевода денежных средств на собственную банковскую карту, эмитированную сторонним банком.

2.21. **Получатель** — лицо, в адрес которого осуществляется перевод, а именно:

— физическое лицо, Пользователь настоящего Сервиса, которому ОКО на основании Распоряжения осуществляет перевод, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики;

— юридическое лицо (Поставщик), за исключением кредитной организации, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, получающее оплату от Плательщика за реализуемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, распространение результатов интеллектуальной деятельности.

2.22. **Сообщение** — сведения, предоставляемые Пользователю, подтверждающие совершение Операции с использованием ЭСП, предоставленного Пользователю. Сообщение в формате SMS, e-mail или ином формате, направляется Пользователю в случае проведения операции или невозможности ее проведения.

2.23. **Реквизиты ЭСП** — номер ЭСП, логин и пароль доступа к Личному кабинету или мобильному приложению «Кошелек Алтын», а также иная информация, необходимая для осуществления Операций и защиты от несанкционированного доступа к ЭСП Пользователя. Реквизиты ЭСП являются аналогом собственноручной подписи Плательщика и используются Пользователем для составления, удостоверения и передачи Распоряжений.

2.24. **Операция** — совокупность действий, изменяющих остаток ЭД в Аккаунте Пользователя: пополнение, перевод, осуществляемые на основании Распоряжения Плательщика, а также списание комиссий, предусмотренных Тарифами.

2.25. **Операция возврата** — аннулирование (частичное аннулирование) ранее совершенного Перевода, в том числе в связи с возвратом Плательщиком ранее оплаченного товара или отказом от ранее оплаченной услуги, либо аннулирование ранее совершенной операции Пополнения Аккаунта Пользователя, в том числе по причине нарушения Правил Сервиса или применения антифрод-мер.

2.26. **Реквизиты операции** — уникальная информация об операции, совершенной Пользователем, с использованием ЭСП, содержащая: номер операции, дату операции, наименование операции, валюту операции, сумму операции, идентификационные наименования участников операции.

2.27. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** — юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое предоставляет потребителям услуги и товары, оплата которых может быть осуществлена в рамках настоящего Сервиса.

2.28. **Остаток электронных денег (ЭД)** — размер обязательств перед Пользователем в сумме остатка денежных средств, предоставленных Пользователем, после проведения Операций.

2.29. **Тарифы** — совокупность комиссий и их значений, подлежащих уплате Пользователем за услуги, оказанные Сервисом, а также порядок и условия взимания указанных комиссий. Тарифы публикуются в личном кабинете Пользователя Сервиса «Кошелек Алтын» в сети Интернет и в мобильном приложении «Кошелек Алтын».

2.30. **Лимиты** — совокупность установленных Сервисом значений максимальных остатков ЭД на Аккаунте Пользователя, максимальных и минимальных значений суммы одной операции, суммы операций за день по одному ЭСП, суммы операций за месяц по одному ЭСП. Лимиты публикуются в личном кабинете Пользователя Сервиса «Кошелек Алтын» в сети Интернет.

2.31. **Банковский платежный агент (БПА)** — юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией и привлекаемое ОКО для осуществления деятельности, разрешенной законодательством Республики Абхазия. В рамках настоящих Правил Провайдер является БПА ОКО.

2.32. **Система Сервиса** — программно-аппаратный комплекс, принадлежащий Провайдеру, в котором реализован функционал регистрации Пользователей, создания и

ведения аккаунтов Пользователей, Личные кабинеты Пользователей, предоставляющий Пользователю возможность составлять, удостоверять и передавать Распоряжения с помощью ЭСП в целях осуществления Операций в рамках применяемых форм безналичных расчетов в Сервисе, средства контроля над операциями и другие необходимые для обеспечения работоспособности Сервиса функции.

2.33. **Виртуальный помощник (Помощник)** — автоматизированный программный ИИ-модуль Сервиса, предназначенный для приема, первичной обработки и классификации обращений Пользователей, предоставления справочной информации и передачи обращений Оператору Службы поддержки. Порядок взаимодействия с Виртуальным помощником установлен Приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.34. **Служба поддержки** — подразделение, обеспечивающее оперативное взаимодействие Сервиса с Пользователями и занимающееся рассмотрением претензий Пользователей.

2.35. **Учетная система** — информационная система Провайдера, обеспечивающая учет Остатков электронных денег и изменение их размера при осуществлении Операций.

2.36. **Персональные данные Пользователей Сервиса (далее — Персональные данные)** — информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.37. **Единый основной номер телефона Сервиса «Кошелек Алтын» (Основной номер телефона)** — номер телефона Пользователя, используемый для идентификации Пользователя при входе в Сервис, передачи сообщений и совершения операций Пополнения Аккаунта. При совершении Переводов с Аккаунта Пользователя могут использоваться Основной номер телефона и Дополнительные номера телефонов, если Пользователь зарегистрировал в Сервисе несколько номеров.

2.38. **Дополнительный номер телефона** — номер телефона, который Пользователь может зарегистрировать в Сервисе в дополнение к Основному номеру телефона. Пользователь вправе зарегистрировать не более трех номеров телефонов.

2.39. **Эмитент Международной платежной карты** — финансовая организация, осуществляющая выпуск Международной платежной карты в соответствии со своей лицензией и определяющая условия ее использования.

2.40. **Уполномоченный партнер по Международной платежной карте** — лицо, привлеченное Сервисом для организации оформления, выпуска и (или) обслуживания Международной платежной карты.

2.41. **Цифровая валюта —** имущество, представленное совокупностью электронных данных (цифрового кода или обозначения), содержащихся в информационной системе, которое предлагается и (или) может быть принято в качестве средства платежа, не являющегося денежной единицей Республики Абхазия, денежной единицей иностранного государства и (или) международной денежной или расчетной единицей, и (или) в качестве инвестиций и в отношении которого отсутствует лицо, обязанное перед каждым обладателем такого имущества, за исключением оператора и (или) узлов информационной системы, обязанных обеспечивать соответствие порядка выпуска и осуществления в отношении такого имущества действий по внесению (изменению) записей в информационную систему ее правилам.

2.42. **Криптокошелек —** программный продукт или физическое устройство для хранения, отправки и получения Цифровой валюты, который фактически хранит не сами единицы Цифровой валюты, а приватные и публичные ключи, дающие доступ к ним в блокчейне. В Сервисе «Кошелек Алтын» Пользователи могут использовать только сторонние криптокошельки.

2.43. **Криптосистема —** криптовалютная платежная система (сервис), позволяющая проводить обмен фиатных денег на Цифровую валюту и платежи с использованием цифровых активов (Цифровой валюты), таких как биткоин, USDT и другие. Криптосистемы работают как

платежные шлюзы для интернет-магазинов, позволяя клиентам в странах, где разрешены операции по оплате товаров и услуг Цифровой валютой, оплачивать товары и услуги Цифровой валютой, а продавцам — принимать и конвертировать платежи в фиатные деньги.

2.44. **Оператор криптоуслуг** — поставщик услуг, оказывающий Пользователям Сервиса услуги по обмену фиатных денежных средств с Аккаунтов Пользователей на Цифровую валюту и зачислению Цифровой валюты на криптокошельки, указанные Пользователем в Распоряжении, а также услуги по обмену Цифровой валюты с криптокошельков Пользователей в сторонних криптосистемах на фиатные денежные средства и зачислению их на Аккаунты Пользователей. Провайдер Сервиса «Кошелек Алтын» не является Оператором криптоуслуг.

2.45. **Банк-партнер —** банк-эмитент карт Платежной системы МИР, обеспечивающий выпуск Локальных карт в рамках услуг Сервиса. Баланс Локальных карт привязан к балансу аккаунта Пользователя Сервиса.

Иные используемые в настоящих Правилах понятия, определения которых даны в нормативных правовых актах Республики Абхазия, используются в значениях, определенных этими нормативными актами.

3. УСЛУГИ СЕРВИСА

3.1. Услуги Сервиса — услуги, выполнение которых осуществляется через Личный Кабинет Пользователя и/или мобильное приложение «Кошелек Алтын» Сервиса и включают следующие операции:

a. Регистрация Пользователя;

b. Идентификация Пользователя;

c. Создание Аккаунта Пользователя;

d. Просмотр остатка ЭД на Аккаунте;

e. Просмотр истории операций на Аккаунте;

f. Запрос отключения Сервиса, блокировки и включения Услуг;

g. Пополнение Аккаунта — перевод ЭД на Аккаунт Пользователя;

h. Оплата с Аккаунта — перевод ЭД с Аккаунта в адрес ТСП;

i. Перевод между Аккаунтами — перевод ЭД с Аккаунта на Аккаунт другого Пользователя;

j. Перевод ЭД с Аккаунта на карту/банковский счет Пользователя в стороннем Банке.

k. Выпуск Локальной карты, привязанной к Аккаунту Пользователя в Сервисе, для оплаты товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях;

l. QR-платежи — оплата товаров и услуг с Аккаунта Пользователя в Сервисе путем сканирования QR-кода из мобильного приложения «Кошелек Алтын»;

m. Пополнение Аккаунта через брокерский счет и перевод ЭД с Аккаунта на банковский счет клиента банковским переводом через брокерский счет;

n. Организация оформления и выпуска Международной платежной карты Пользователю для оплаты товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях.

По Распоряжению Пользователя:

a. Пополнение Аккаунта ЭД — перевод ЭД на Аккаунт Пользователя с банковского счета или банковской карты Пользователя;

b. Пополнение Аккаунта с криптокошелька — перевод ЭД на Аккаунт Пользователя с криптокошелька Пользователя путем обмена Цифровой валюты на рубли в сторонней системе обмена Цифровой валюты и зачисления ЭД в рублях на Аккаунт Пользователя; c. Оплата с Аккаунта — перевод ЭД с Аккаунта в адрес ТСП;

d. Перевод между Аккаунтами — перевод ЭД с Аккаунта на Аккаунт другого Пользователя;

e. Перевод ЭД с Аккаунта на карту/банковский счет Пользователя в стороннем Банке.

f. Перевод ЭД с Аккаунта на криптокошелек Пользователя в сторонней Криптосистеме путем обмена рублей с Аккаунта Пользователя на Цифровую валюту в сторонней Криптосистеме и зачисления Цифровой валюты на криптокошелек Пользователя в сторонней Криптосистеме;

g. Пополнение Аккаунта через брокерский счет и перевод ЭД с Аккаунта на банковский счет клиента банковским переводом через брокерский счет.

3.2. Сервис оставляет за собой право обновлять, изменять, приостанавливать, отключать или ограничивать доступ или прекращать работу Услуг или любых из функций, компонентов или контента в любое время и по любой причине.

4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА

4.1. Регистрация в Сервисе. Пользователь для регистрации в Сервисе:

a. вводит в регистрационной форме номер своего телефона, на который получает SMScообщение с кодом;

b. после получения по SMS одноразового кода вводит одноразовый код в окне регистрации;

c. создает пароль для пользования Сервисом и подтверждает его повторным вводом, после подтверждения пароля регистрация в Сервисе считается завершенной.

4.2. Для подключения Услуг Сервиса после заполнения регистрационной формы Пользователь размещает в Сервисе:

a. фотографии своего документа, удостоверяющего личность;

b. селфи-фотографию своего лица.

4.3. Для подключения Сервиса в Учетной системе Сервиса сохраняются следующие персональные данные Пользователя:

a. фамилия, имя, отчество (при наличии) Пользователя;

b. реквизиты документа, удостоверяющего личность Пользователя;

c. адрес регистрации и (или) адрес места жительства Пользователя;

d. гражданство Пользователя;

e. номер телефона;

f. данные банковской карты;

g. дата рождения;

h. адрес электронной почты;

i. сведения и документы, необходимые для оформления, выпуска и использования Международной платежной карты;

j. сведения, содержащиеся в обращениях Пользователя к Виртуальному помощнику и в Службу поддержки.

4.4. После заполнения регистрационной формы и прикрепления сканов/фотографий они отправляются в информационную систему Сервиса на проверку. По итогам проверки Пользователь получает согласие Сервиса на использование Сервиса или отказ. В случае обнаружения при проверке незначительных недостатков предоставленных документов Служба поддержки Сервиса может связаться с Пользователем по указанному номеру телефона, провести необходимые уточнения идентификационных данных и зарегистрировать Пользователя в Сервисе.

При этом Пользователь подтверждает, что Провайдер вправе инициировать входящий телефонный звонок для решения вопросов, связанных с проведением идентификации Пользователя и (или) уточнением характера проводимых операций. Пользователь заранее даёт согласие на такие вызовы при условии, что они совершаются в разрешённое законом время.

Пользователь осознаёт, что в случае нарушения Провайдером установленных временных ограничений из-за невозможности определения часового пояса местонахождения Пользователя Провайдер освобождается от ответственности и претензий со стороны Пользователя.

4.5. Получение Пользователем согласия Сервиса на его использование подтверждает прохождение им идентификации, принятие Пользователем настоящих Правил, Политики конфиденциальности и Соглашения о пользовании Сервисом «Кошелек Алтын». Провайдер имеет право запросить повторно информацию для обновления данных о Пользователе.

4.6. После получения Пользователем согласия Сервиса на его использование Пользователь имеет право внести изменения в свои Персональные данные: добавить новый номер телефона, изменить текущий номер телефона, а при наличии нескольких номеров телефонов — установить Основной номер телефона Сервиса «Кошелек Алтын», произведя соответствующие действия в приложении Сервиса.

4.7. При изменении других Персональных данных Пользователь обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения уведомить об этом Провайдера посредством Сервиса или по адресу электронной почты: support@altynwallet.com, а также предоставить копии документов, подтверждающих изменение Персональных данных.

4.8. Регистрация Пользователя в Сервисе или совершение иных действий, прямо указанных Провайдером, означает полное и безоговорочное принятие настоящих Правил и является обязательным условием начала использования Сервиса «Кошелек Алтын».

4.9. Провайдер предоставляет Пользователю информационную поддержку через Виртуального помощника и Службу поддержки в порядке, установленном Приложением № 2 к настоящим Правилам, а также по адресу электронной почты support@altynwallet.com и на интернет-сайте Провайдера.

4.10. Провайдер имеет право осуществлять запись телефонных переговоров с Пользователем, проводимых в рамках идентификации, верификации личности, предотвращения мошеннических действий и предоставления доступа к Сервису. Соглашаясь с настоящими Правилами, Пользователь подтверждает, что уведомлен о возможности записи разговора и выражает свое предварительное согласие на обработку аудиозаписей как персональных данных в целях идентификации, исполнения обязательств в рамках настоящих Правил, контроля качества обслуживания, урегулирования спорных ситуаций и соблюдения требований законодательства Республики Абхазия.

4.11. Пользователь признаёт и соглашается с тем, что для доступа к Сервису (в том числе для использования Международных платёжных карт) может потребоваться использование VPNсервисов. Доступность и совместимость конкретных VPN-сервисов с Сервисом не гарантируется. Сервис не осуществляет подбор, рекомендацию или поддержку VPN-сервисов и не несёт ответственности за работоспособность, качество, стоимость, безопасность и иные характеристики используемых Пользователем VPN-сервисов, а также за последствия их использования.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СЕРВИСА

5.1. Сервис предоставляется Пользователю с момента его подключения и до момента самостоятельного отказа Пользователя от использования Сервиса посредством интерфейсов, определенных Провайдером, либо до отключения Пользователя от услуг Сервиса Провайдером или ОКО.

5.2. Пользователь передает Провайдеру Распоряжение с использованием Личного кабинета Сервиса и (или) мобильного приложения «Кошелек Алтын».

5.3. Перед совершением Платежа Пользователь обязан ознакомиться с настоящими Правилами. Совершение Платежа подтверждает ознакомление и принятие Пользователем настоящих Правил.

5.4. Пользователь несет ответственность за правильность оформления Распоряжения на оплату, указания реквизитов, необходимых для осуществления Платежа (номер договора Пользователя с ТСП, наименование услуги ТСП, которую оплачивает Пользователь, период оказания услуги ТСП, за который производится оплата, сумма Платежа и др.).

5.5. Пользователь соглашается с тем, что перевод ЭД с Аккаунта Пользователя на криптокошелек возможен только на принадлежащий Пользователю криптокошелек в сторонней Криптосистеме, а Пополнение Аккаунта Пользователя в Сервисе с криптокошелька возможно только с принадлежащего Пользователю криптокошелька в сторонней Криптосистеме.

5.6. Совершая операцию Пополнения Аккаунта в Сервисе с криптокошелька, Пользователь подтверждает, что пополнение совершается с принадлежащего Пользователю криптокошелька в сторонней Криптосистеме.

5.7. Совершая операцию по переводу ЭД с Аккаунта Пользователя на криптокошелек в сторонней Криптосистеме, Пользователь подтверждает понимание и согласие со следующими ограничениями:

a. Перевод является невозвратным;

b. Перевод совершается на криптокошелек, принадлежащий Пользователю;

c. Перевод не совершается по указанию третьих лиц;

d. Перевод совершается не с целью легализации (отмывания) доходов или финансирования терроризма;

e. Перевод осуществляется не с целью размещения средств на инвестиционных площадках.

5.8. Согласие с условиями пунктов 5.5–5.7 подтверждается Пользователем путем установки отметки в чек-боксе в форме ввода параметров операции перевода в интерфейсе Личного кабинета Пользователя Сервиса. При отсутствии такой отметки услуга перевода не оказывается.

5.9. Пользователь соглашается с тем, что адрес криптокошелька, указанный им при осуществлении Перевода или операции Пополнения Аккаунта, проверяется Сервисом в специализированных сторонних системах на уровень риска. При получении оценки о высоком уровне риска по данному криптокошельку Сервис вправе отказать в проведении операции. Провайдер вправе запрашивать у Пользователя пояснения о характере и целях проводимых Переводов и (или) операций Пополнения Аккаунта. Форма и порядок предоставления пояснений определяются Провайдером.

5.10. Распоряжение не исполняется либо его исполнение приостанавливается Провайдером с уведомлением Пользователя в Личном кабинете в следующих случаях:

a. Пользователь не соблюдает Лимиты, установленные настоящими Правилами, в том числе если Лимиты будут превышены в результате исполнения Распоряжения; b. Пользователь не принял настоящие Правила;

c. Пользователь допустил ошибки при формировании Распоряжения;

d. идентификационные данные Пользователя, предоставленные при регистрации в Сервисе, не совпадают с идентификационными данными лица, осуществляющего Пополнение Аккаунта;

e. Пользователь и Провайдер не получили от ОКО подтверждение возможности оплаты услуг ТСП;

f. ТСП не может оказать либо отказалось оказать оплачиваемые услуги или на Аккаунте Пользователя недостаточно денежных средств;

g. При возникновении у Провайдера оснований полагать, что существует риск направления несанкционированного Распоряжения;

h. Наличие у Пользователя запрета Сервиса «Кошелек Алтын»;

i. Наличие у Пользователя задолженности перед Провайдером;

j. у Провайдера имеются подозрения, что операции совершаются Пользователем в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, осуществления незаконной предпринимательской деятельности либо в иных противоправных целях, в частности для обеспечения расчетов теневого бизнеса или нелегальных участников финансового рынка.

5.11. При отсутствии оснований для отказа в исполнении или приостановления Распоряжения Провайдер согласно Распоряжению обеспечивает передачу необходимых сведений в ОКО или Оператору криптоуслуг для осуществления перевода ЭД.

5.12. Распоряжение передается Провайдером в электронной форме ОКО или Оператору криптоуслуг в соответствии с согласованным порядком. ОКО и Оператор криптоуслуг осуществляют проверку и исполнение Распоряжения согласно заключенным с Провайдером договорам и законодательству Республики Абхазия.

5.13. По результатам исполнения или отказа в исполнении Распоряжения ОКО или Оператор криптоуслуг информирует Пользователя через Провайдера путем направления уведомления.

5.14. Пользователь обязан направлять Распоряжения только с использованием логина и пароля, закрепленных Провайдером за Пользователем, и не допускать их компрометации.

5.15. Для оказания услуг Сервиса Провайдер вправе привлекать третьих лиц, в том числе находящихся за пределами Республики Абхазия, с возможной трансграничной передачей персональных данных Пользователей в целях, предусмотренных настоящими Правилами.

5.16. Принимая настоящие Правила, Пользователь дает согласие и поручает Провайдеру передать ОКО персональные данные Пользователя для предоставления ЭСП, исполнения Распоряжения и информирования Пользователя о статусе его исполнения.

5.17. Пользователь соглашается, что Провайдер хранит полученные Персональные данные в соответствии с требованиями, установленными договором, заключенным с Провайдером и законодательством РА. Пользователь также соглашается, что ОКО вправе передавать полученные Персональные данные другим финансовым организациям, если это необходимо для исполнения Распоряжения. Передача персональных данных иным третьим лицам, не являющимся финансовыми организациями, осуществляется Провайдером в соответствии с настоящими Правилами и Политикой конфиденциальности.

5.18. Для оформления Локальной карты и Международной платежной карты Пользователь использует соответствующие элементы интерфейса мобильного приложения ЭСП Кошелек Алтын.

5.19. Заявка на оформление Локальной карты и Международной платежной карты направляется путем нажатия кнопки «Карта» в меню мобильного приложения.

5.20. После нажатия кнопки «Карта» Пользователю предоставляется информация об условиях оформления и выпуска Локальной карты или Международной платежной карты, включая тип карты, стоимость услуги, комиссии по операциям и применимые лимиты. Пользователь подтверждает ознакомление с указанными условиями нажатием кнопки «Продолжить».

5.21. После нажатия кнопки «Продолжить» Пользователю предоставляются его персональные данные, которые будут использованы при оформлении и выпуске Локальной карты или Международной платежной карты и переданы Эмитенту и (или) уполномоченному

партнеру. Пользователю также предоставляется ссылка на применимые условия Эмитента и (или) уполномоченного партнера. Пользователь подтверждает согласие на передачу персональных данных и принятие указанных условий нажатием кнопки «Выпустить».

6. ОТКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА

6.1. Отключение Сервиса осуществляется Пользователем самостоятельно посредством интерфейсов, определенных Провайдером. С интерфейсами для отключения Сервиса можно ознакомиться на сайте Провайдера.

6.2. Отключение Сервиса может быть осуществлено Провайдером в одностороннем внесудебном порядке в случае прекращения действия Соглашения, а также в случае нарушения Пользователем требований по оплате Сервиса и других нарушений.

6.3. За отключение от Сервиса по основаниям, указанным в пункте 6.2 Правил, может взиматься плата в соответствии с действующими Тарифами.

6.4. При прекращении действия Сервиса, расторжении Соглашения или прекращении деятельности Провайдера остаток электронных денег подлежит возврату Пользователю. Возврат осуществляется по заявлению Пользователя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления. Возврат производится путем перечисления денежных средств на банковский счет Пользователя, реквизиты которого указаны в заявлении. Заявление может быть подано в течение 3 (трех) месяцев с даты прекращения Сервиса или прекращения деятельности Провайдера. По истечении указанного срока невостребованный остаток электронных денег возврату не подлежит.

6.5 В случае отключения Сервиса Пользователем или Провайдером персональные данные Пользователя подлежат хранению в течение срока, определенного в разделе 5 Политики конфиденциальности Сервиса «Кошелек Алтын» и последующему удалению, согласно порядку, определенному в том же пункте.

7. ФУНКЦИИ ПРОВАЙДЕРА СЕРВИСА

7.1. Взаимоотношения между ОКО и Провайдером регулируются законодательством Республики Абхазия, договором между ОКО и Провайдером и настоящими Правилами.

7.2. В соответствии с договором об информационно-технологическом взаимодействии с ОКО Провайдер выполняет следующие функции:

a. Ведет базу данных ЭСП Пользователей;

b. Ведет базу аккаунтов ЭД и остатков ЭД на аккаунтах;

c. Ведет базу данных по Операциям пополнения, переводов, возвратов ЭД;

d. Обеспечивает отправку Push-уведомлений Пользователям по Операциям с ЭД;

e. Обеспечивает Пользователей средствами доступа к Личному кабинету (логин, пароль, одноразовый SMS-пароль и т.п.);

7.3. Обеспечивает предоставление в Личном кабинете информации об остатке ЭД Пользователя, проведение Операций с использованием ЭСП Пользователя и предоставление выписки по проведенным Операциям.

7.4. Обеспечивает прием от Пользователей заявлений на возврат денежных средств через Личный кабинет Сервиса или путем обращения в Службу поддержки по адресу support@altynwallet.com .

8. ФУНКЦИИ ОКО СЕРВИСА

8.1. ОКО оказывает Пользователям услуги по Переводу в соответствии с Законодательством РА, нормативными актами Банка Абхазии и настоящими Правилами.

8.2. Предоставление Пользователем денежных средств в целях пополнения своего Аккаунта для осуществления Перевода может производиться только после заключения Соглашения и сообщения Пользователю реквизитов ЭСП.

8.3. Начисление процентов на Остаток ЭД не производится.

8.4. Перевод осуществляется после принятия Распоряжения и выполнения установленных процедур контроля, включая проверку Лимитов. После принятия Распоряжения Провайдер незамедлительно направляет Пользователю уведомление об исполнении Распоряжения либо об отказе в его исполнении. Указанные положения применяются также к Операциям возврата.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРОВАЙДЕРА КАК БАНКОВСКОГО ПЛАТЕЖНОГО АГЕНТА

9.1. Взаимоотношения между ОКО и Провайдером как банковским платежным агентом регулируются законодательством Республики Абхазия, договором между ОКО и БПА и настоящими Правилами.

9.2. ОКО привлекает БПА:

a. для предоставления Пользователям ЭСП и обеспечения возможности использования указанных ЭСП в рамках Сервиса.

b. для проведения идентификации Пользователя — физического лица в целях осуществления операции по Переводу;

9.3. Привлечение ОКО БПА осуществляется при одновременном соблюдении следующих требований:

a. проведение БПА идентификации Пользователя — физического лица в целях осуществления перевода денежных средств без открытия банковского счета в соответствии с требованиями законодательства Республики Абхазия о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

b. использование БПА специального банковского счета для зачисления в полном объеме полученных денежных средств;

c. предоставление БПА физическим лицам необходимой информации для совершения платежа;

10. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ

10.1. Претензии Пользователей принимаются Провайдером в письменной форме по реквизитам, указанным в разделе 9 Приложения № 2 к настоящим Правилам, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия.

10.2. Претензия Пользователя должна содержать следующие сведения:

a. дату и время возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия;

b. условия возникновения таких обстоятельств;

c. содержание требований Пользователя;

d. реквизиты Пользователя для направления мотивированного ответа по заявленной претензии, реквизиты ЭСП Кошелек Алтын;

e. номер мобильного телефона и адрес электронной почты, в том числе для обратной связи с Пользователем.

10.3. Провайдер рассматривает претензию Пользователя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения, после чего направляет мотивированный ответ в письменной форме по указанным в претензии реквизитам Пользователя.

10.4. При недостижении Сторонами согласия споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются судебными органами в соответствии с законодательством Республики Абхазия по месту нахождения Провайдера либо ОКО, если иная подсудность не установлена императивными нормами применимого законодательства.

11. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ ПРИ РАБОТЕ СЕРВИСА

11.1. Обмен информацией при работе Сервиса и осуществлении Переводов осуществляется согласно договорам, заключенным с участниками перевода.

11.2. При обмене информацией соблюдаются требования законодательства РА.

11.3. Пользователь обязан предоставить Сервису достоверную информацию для связи с Пользователем (телефон и электронную почту), а в случае ее изменения своевременно предоставить обновленную информацию.

11.4. Типовым режимом предоставления Пользователю информации о проведении операций в его ЭСП являются сообщения в разделе История операций в Личном кабинете Пользователя.

11.5. В случае обнаружения Утраты Реквизитов ЭСП или незаконного использования Реквизитов ЭСП, а также в случае, если Пользователь подозревает возможность возникновения подобных ситуаций, Пользователь обязан незамедлительно уведомить об этом Провайдера, обратившись по телефону в Службу поддержки.

11.6. После получения Провайдером от Пользователя сообщения об Утрате Реквизитов ЭСП или после исполнения Провайдером электронного заявления на приостановление действия ЭСП, ответственность Пользователя за дальнейшее использование Реквизитов ЭСП прекращается, за исключением случаев, когда Провайдеру стало известно, что незаконное использование Реквизитов ЭСП имело место с согласия Пользователя.

11.7. Обязанность Провайдера по информированию Пользователя о совершении операции с использованием Реквизитов ЭСП считается исполненной в момент отправки соответствующего Сообщения. Сообщение считается полученным Пользователем в течение одного часа с момента отправки.

11.8. Провайдер не несет ответственности за отсутствие у Пользователя доступа к средствам получения Сообщений либо за несвоевременное получение Сообщения вследствие сбоев в работе Интернета или сетей связи, возникших по независящим от Провайдера причинам.

11.9. Аудиозаписи переговоров не предоставляются Пользователю, поскольку содержат данные внутренних процедур верификации и используются Провайдером исключительно для внутренних целей контроля, аудита и защиты от мошенничества. Аудиозапись передается Провайдером исключительно уполномоченным государственным органам (судам, правоохранительным органам, Банку Абхазии) на основании официальных запросов, предусмотренных законодательством Республики Абхазия.

12. ПОРЯДОК БЛОКИРОВКИ ОПЕРАЦИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ВОЗВРАТА

12.1. Если при проведении операции Пополнения Аккаунта Пользователя с его банковского счета или банковской карты в другом банке установлено несовпадение идентификационных данных Плательщика и данных Пользователя, сохраненных в системе Сервиса при регистрации Пользователя, операция Пополнения блокируется Сервисом.

12.2. Денежные средства, списанные с карты/счета Плательщика в стороннем банке, в случае блокировки операции Пополнения, возвращаются на счет Плательщика не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

12.3. Если при проведении операции Пополнения Аккаунта Пользователя со стороннего криптокошелька Система Сервиса установила, что адрес криптокошелька имеет высокий

уровень риска, операция Пополнения блокируется, а средства со стороннего криптокошелька не списываются.

12.4. Если при проведении операции Перевода с Аккаунта Пользователя на сторонний криптокошелек Система Сервиса установила, что адрес криптокошелька имеет высокий уровень риска, операция Перевода блокируется, а ЭД с Аккаунта Пользователя не списываются.

12.5. Если при оплате с использованием Локальной карты, Международной платежной карты или QR-платежа Пользователю отказано в предоставлении товара либо услуги на стороне торговосервисного предприятия, Пользователь вправе обратиться в Службу поддержки Сервиса. Возможность, основания, порядок и сроки возврата денежных средств по операции с Локальной картой или Международной платежной картой определяются правилами Банком-партнером или Эмитента соответственно и соответствующей платежной системой; обращение в Службу поддержки само по себе не гарантирует возврат денежных средств.

12.6. При возникновении у Провайдера подозрений, что операции совершаются Пользователем в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма, осуществления незаконной предпринимательской деятельности либо в иных противоправных целях, в том числе указанных в разделе 13, Провайдер вправе приостановить доступ к онлайн-сервисам и заблокировать электронные средства платежа в порядке, предусмотренном законодательством и настоящими Правилами. Доступ к Сервису также может быть ограничен при наличии факта нарушения Пользователем законодательства Республики Абхазия или условий использования Сервиса.

12.7. Уведомления о блокировке доступа к Сервису Пользователю не направляются. Сведения о блокировке доступны Пользователю в интерфейсе Сервиса в информационном сообщении при входе в профиль.

13. ЗАПРЕЩЕННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

Пользователи не должны использовать Услуги Сервиса в каких-либо незаконных целях, включая (без ограничений) переводы денежных средств, связанные с финансированием:

a. деятельность, связанная с торговлей людьми; отмыванием денег, финансированием терроризма, распространением оружия массового уничтожения;

b. производство, транспортировка, разработка, покупка, продажа или иное содействие любой из вышеперечисленных видов деятельности в отношении любых товаров или услуг, которые являются незаконными, или продвижение, предложение или маркетинг которых являются незаконными;

c. продвижение, создание, распространение или иное использование любых материалов или контента, которые являются незаконными, непристойными, порнографическими, изображают педофилию или другой сексуальный контент, касающийся детей и/или несовершеннолетних, содержат любую пропаганду, пропагандирующую или прославляющую войну или нарушающую права человека и/или достоинство;

d. любая деятельность, нарушающая права интеллектуальной собственности или иные права любой третьей стороны;

e. археологические находки;

f. наркотики, психотропные вещества или галлюциногены;

g. оружие любого вида;

h. незаконные игорные услуги;

i. финансовые пирамиды или любые другие схемы быстрого обогащения;

j. товары, на которые распространяется какое-либо торговое эмбарго;

k. средства массовой информации, которые вредны для несовершеннолетних и нарушают действующее законодательство;

l. части тела или человеческие останки;

m. эксплуатация находящихся под угрозой исчезновения и охраняемых животных или растений; или

n. любая другая деятельность, связанная с незаконными товарами, услугами или сделками.

Без ущерба для вышеизложенного, Пользователь присоединяясь к Правилам соглашается с тем, что не будет:

— использовать наши Услуги для финансирования, участия или иной поддержки какойлибо деятельности, указанной в настоящем пункте 13

— вмешиваться в надлежащее функционирование Услуг или пытаться нарушить его с помощью любого вируса, устройства, механизма сбора или передачи информации, программного обеспечения или процедуры, или иным образом получать доступ или пытаться получить доступ к любым данным, файлам или паролям, связанным с нами, посредством взлома, подбора паролей или анализа данных, или любыми другими способами.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАНКОВСКОЙ ТАЙНЫ И ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

14.1. Соблюдение банковской тайны в отношении информации о Переводах в рамках Сервиса в соответствии с законодательством Республики Абхазия обеспечивает Обслуживающая Кредитная Организация.

14.2. Политика конфиденциальности Сервиса «Кошелек Алтын» в виде самостоятельного документа публикуется на сайте Провайдера https://altynwallet.com и на сайте КБ «Черноморский банк развития» (ООО) https://www.bsdbank.com/.

14.3. Соглашение о пользовании Сервисом «Кошелек Алтын» в виде самостоятельного документа публикуется на сайте Провайдера https://altynwallet.com и на сайте КБ «Черноморский банк развития» (ООО) https://www.bsdbank.com/.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящие Правила регулируются законодательством Республики Абхазия.

15.2. Все изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся совместным решением руководства ОКО и Провайдера.

15.3. В случае изменения действующего законодательства Республики Абхазия настоящие Правила действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Республики Абхазия.

15.4. Настоящие Правила вступают в действие с даты утверждения.

15.5. Неотъемлемой частью настоящих Правил являются следующие приложения:

1) Приложение № 1 «Особенности выпуска и использования Международных платежных карт»;

2) Приложение № 2 «Порядок взаимодействия Пользователя с Виртуальным помощником и Службой поддержки».

Приложение № 1
к Правилам Сервиса «Кошелек Алтын»

ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЛАТЕЖНЫХ КАРТ

1. ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Правил сервиса (далее — Правила) и определяет особенности оформления, выпуска и использования Международной платёжной карты. В части, не урегулированной настоящим Приложением, применяются Правила.

1.2. В настоящем Приложении используются следующие термины:

Платёжная система — международная платёжная система, в рамках правил которой выпущена и обслуживается Международная платёжная карта.

Эквайер — международная финансовая организация, обеспечивающая приём Карты в торговосервисном предприятии.

Продавец — торгово-сервисное предприятие, цифровой сервис или иное лицо, принимающее Карту к оплате.

Операция — оплата товаров, работ, услуг, а также иная операция, совершаемая с использованием Карты либо её реквизитов.

1.3. Оформление Карты осуществляется Пользователем самостоятельно в интерфейсе Сервиса. Оформление Карты означает согласие Пользователя с настоящим Приложением, Правилами и условиями Эмитента.

1.4. Карта выпускается Эмитентом. Сервис не является стороной расчётов по Операциям и не принимает решений о проведении либо отказе в проведении Операции; такие решения принимаются Эмитентом, Эквайером, Продавцом и (или) Платёжной системой в соответствии с их правилами.

2. ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ДО ОФОРМЛЕНИЯ КАРТЫ

2.1. До оформления Карты и до оплаты вознаграждения Сервис доводит до Пользователя следующую информацию: тип Карты (виртуальная), валюту Карты, размер вознаграждения за оформление и выпуск, срок выпуска, действующие лимиты, а также ограничения по типам Операций.

2.2. Условия Эмитента, применимые к Карте, размещаются Сервисом в личном кабинете Пользователя.

2.3. Пользователю рекомендуется дополнительно ознакомиться с правилами конкретного Продавца, поскольку Продавцы вправе устанавливать собственные ограничения на приём Карт.

2.4. Международная платежная карта, выпущенная в рамках Сервиса, не имеет отдельного баланса (независимого от баланса ЭСП «Кошелек Алтын»). Денежные средства, необходимые для совершения операций с использованием карты, списываются исключительно с баланса ЭСП «Кошелек Алтын» Пользователя. Любая операция, инициированная с использованием карты, исполняется за счёт и в пределах доступного остатка денежных средств на балансе указанного ЭСП. При недостаточности средств на балансе ЭСП «Кошелек Алтын» соответствующая операция по карте отклоняется.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫПУСК КАРТЫ

3.1. Услуга Сервиса по настоящему Приложению состоит в организации оформления и выпуска Карты и считается оказанной в полном объёме в момент предоставления

Пользователю реквизитов выпущенной Карты (для пластиковой Карты — в момент передачи Карты либо отправки её в адрес Пользователя).

3.2. До момента выпуска Карты Пользователь вправе отказаться от услуги. В этом случае уплаченное вознаграждение возвращается Пользователю за вычетом фактически понесённых Сервисом расходов, подтверждённых документально.

3.3. После оказания услуги в порядке пункта 3.1 вознаграждение возврату не подлежит, поскольку услуга оказана. Последующее неиспользование Карты Пользователем, блокировка Карты по основаниям, зависящим от Пользователя, а также отказ отдельных Продавцов принимать Карту не являются основанием для возврата вознаграждения за уже оказанную услугу.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПЕРЕВЫПУСК КАРТЫ

4.1. Карта имеет срок действия, определяемый Эмитентом. Срок действия отображается в интерфейсе Сервиса и (или) на Карте.

4.2. По истечении срока действия использование Карты прекращается. Операции, инициированные после истечения срока действия, не проводятся.

4.3. Перевыпуск Карты осуществляется по обращению Пользователя на условиях и по тарифам, действующим на момент обращения. Перевыпуск не является продолжением ранее оказанной услуги и оплачивается отдельно, если иное не предусмотрено тарифами.

5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ

5.1. Эмитент вправе изменять условия использования Карты, включая лимиты Операций, перечень стран использования, перечень поддерживаемых типов Операций, требования к подтверждению Операций и иные параметры.

5.2. Сервис информирует Пользователя об изменениях, о которых Сервису стало известно, путём размещения актуальной редакции условий в интерфейсе Сервиса.

5.3. Изменения, вводимые Эмитентом, Платёжной системой или уполномоченными органами, могут вступать в силу без предварительного уведомления, если это обусловлено требованиями законодательства, требованиями Платёжной системы либо необходимостью предотвращения мошенничества. Сервис уведомляет Пользователя о таких изменениях в кратчайший разумный срок после того, как ему стало о них известно.

6. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ И БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Операции подтверждаются способами, предусмотренными Эмитентом и правилами Платёжной системы: вводом реквизитов Карты, кодом CVV/CVC, одноразовым кодом, подтверждением в приложении Сервиса, процедурой 3-D Secure либо иной процедурой аутентификации.

6.2. Операция может не быть проведена, если аутентификация не пройдена, а равно если Продавцом, Эмитентом, Эквайером, оператором Платёжной системы и (или) иными участниками расчётов применена собственная процедура проверки или подтверждения Операции, результат которой не позволил её провести.

6.3. Пользователь обязан обеспечивать конфиденциальность реквизитов Карты, кода CVV/CVC, одноразовых кодов, паролей и иных средств подтверждения Операций, не передавать их третьим лицам и не размещать в открытом доступе.

6.4. Операции, подтверждённые корректно введёнными средствами подтверждения, считаются совершёнными Пользователем, если не доказано иное.

6.5. При утрате Карты, компрометации её реквизитов или средств подтверждения, а равно при подозрении на такие обстоятельства, Пользователь обязан незамедлительно: обратиться в службу поддержки Сервиса; инициировать блокировку Карты доступными в

интерфейсе средствами; при необходимости оформить перевыпуск Карты на условиях, действующих на момент обращения.

6.6. Сервис не несёт ответственности за Операции, совершённые до момента получения обращения Пользователя о блокировке, если такие Операции стали возможны вследствие несоблюдения Пользователем пункта 6.3.

6.7. Прямое пополнение Международной платежной карты, выпущенной в рамках Сервиса, по её реквизитам (в том числе по номеру Карты) не предусмотрено и технически невозможно. Операции по Карте, осуществляются исключительно за счет денежных средств, находящихся на балансе ЭСП «Кошелек Алтын».

7. ОСОБЕННОСТИ СПИСАНИЯ: ПРЕДАВТОРИЗАЦИЯ И ИТОГОВАЯ СУММА

7.1. При совершении ряда Операций (в том числе при оплате отелей, аренды транспорта, топлива, цифровых сервисов) Продавцом может выполняться предварительная авторизация — временное блокирование на Карте суммы, превышающей итоговую стоимость.

7.2. Итоговая сумма списания определяется при расчёте по Операции и может отличаться от суммы, отображённой при её инициировании. Излишне заблокированная сумма разблокируется в сроки, установленные правилами Платёжной системы и Эмитента.

7.3. Пользователю рекомендуется поддерживать баланс ЭСП «Кошелек Алтын», превышающий предполагаемую сумму Операции ориентировочно на 15–20 %. Недостаточность остатка вследствие предавторизации либо конвертации валют является основанием для отказа в проведении Операции.

8. ВАЛЮТНАЯ КОНВЕРТАЦИЯ И КОМИССИИ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

8.1. При совершении Операции в валюте, отличной от валюты Карты (USD), применяется конвертация (FX) по правилам Эмитента и (или) Платёжной системы. Курс конвертации определяется на дату обработки Операции, которая может не совпадать с датой и временем её совершения.

8.2. Итоговая сумма списания вследствие конвертации может отличаться от суммы, предварительно отображённой Пользователю. Сервис не устанавливает курс конвертации (FX) и не влияет на него.

8.3. Эмитент, Платёжная система, Эквайер и Продавец вправе взимать собственные комиссии, в том числе комиссию за трансграничную Операцию, комиссию за конвертацию, сервисные и иные сборы. Такие комиссии не являются вознаграждением Сервиса, не поступают Сервису и не подлежат возврату Сервисом.

8.4. Сервис устанавливает курс конвертации (RUB-USD). Курс конвертации (RUB-USD) сообщается Пользователю в личном кабинете. Сведения о применённом курсе (RUB → USD) отображаются при инициации платежа по Карте, удержанные комиссии отображаются в истории Операций в полном объёме.

9. ПОДПИСКИ И РЕГУЛЯРНЫЕ СПИСАНИЯ

9.1. Пользователь вправе привязать Карту к подписке или иному сервису, предусматривающему регулярные (рекуррентные) списания. Такая привязка осуществляется Пользователем самостоятельно на стороне Продавца.

9.2. Условия подписки, включая продолжительность бесплатного периода, стоимость после его окончания, периодичность и порядок списаний, а также порядок отмены подписки, устанавливаются Продавцом. Продавец вправе списывать средства по окончании бесплатного периода без дополнительного уведомления Пользователя, если это предусмотрено его правилами. Подписки с бесплатным периодом и операции на нулевую сумму Картой не активируются: такие запросы при привязке отклоняются.

9.3. Отмена подписки осуществляется Пользователем на стороне Продавца. Блокировка Карты сама по себе не прекращает обязательства Пользователя перед Продавцом в случае его задолженности перед Продавцом.

9.4. Сервис не является стороной отношений Пользователя и Продавца по подписке и не несёт ответственности за списания, совершённые Продавцом в соответствии с условиями подписки, к которой Пользователь привязал Карту. Возврат денежных средств осуществляет Продавец.

10. ОГРАНИЧЕНИЯ НА СТОРОНЕ ПРОДАВЦОВ И ОТКАЗЫ В ОПЕРАЦИЯХ

10.1. Продавцы, цифровые сервисы и платформы вправе самостоятельно ограничивать приём карт по стране выпуска, Эмитенту, типу карты, способу оплаты, категории товаров либо по иным собственным правилам.

10.2. Сервис не гарантирует возможность оплаты у конкретного Продавца, в том числе в случаях, когда аналогичные Операции ранее выполнялись успешно. Изменение позиции Продавца, Эмитента или Платёжной системы не является ненадлежащим оказанием услуги Сервисом.

10.3. Отказ в проведении Операции может быть обусловлен также требованиями законодательства, требованиями Платёжной системы, срабатыванием систем противодействия мошенничеству либо процедурами проверки на стороне участников расчётов.

11. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И БЛОКИРОВКА КАРТЫ

11.1. Карта может быть временно или постоянно заблокирована в следующих случаях: в случае блокировки аккаунта Пользователя; по требованию законодательства и (или) уполномоченных органов; в целях предотвращения мошенничества; при подозрении на компрометацию реквизитов Карты; при выявлении Операций, не соответствующих правилам Платёжной системы и Правилам Сервиса; в иных случаях, предусмотренных правилами Эмитента и Правилами сервиса.

11.2. Блокировка Карты по основаниям пункта 11.1 не влечёт возврата вознаграждения за уже оказанную услугу и не является основанием для возмещения Сервисом каких-либо расходов Пользователя.

11.3. Пользователь вправе самостоятельно инициировать блокировку Карты в интерфейсе Сервиса либо через службу поддержки. Разблокировка осуществляется при устранении оснований блокировки, если это допускается правилами Эмитента.

11.4. Пользователь может получить информацию о блокировке своей Карты через поддержку Сервиса.

12. ВОЗВРАТЫ, ОТМЕНЫ ОПЕРАЦИЙ И СРОКИ

12.1. Возврат средств по Операции инициируется Продавцом в соответствии с его правилами возврата. Сервис не инициирует возврат за Продавца и не вправе обязать его к возврату.

12.2. Средства, возвращаемые Продавцом отражаются на балансе ЭСП «Кошелек Алтын», с использованием которой была совершена Операция. Зачисление возврата на иные реквизиты не производится.

12.3. Ориентировочные сроки: подтверждение возврата Продавцом — в срок, установленный его правилами; обработка возврата Платёжной системой и Эмитентом — до 30 (тридцати) рабочих дней с даты подтверждения возврата Продавцом. Точный срок зависит от Продавца, Платёжной системы и Эмитента и Сервисом не устанавливается.

12.4. Возврат в валюте, отличной от валюты Карты, зачисляется с применением конвертации на дату обработки возврата. Вследствие изменения курса зачисленная сумма может отличаться от суммы списания.

12.5. Общий порядок возвратов установлен соответствующим разделом Правил; положения настоящего раздела применяются к Операциям с использованием Карты и не отменяют его.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Сервис несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по организации оформления и выпуска Карты.

13.2. Сервис не несёт ответственности за отказ в проведении Операции, приостановление Операции, блокировку Карты, применённый курс конвертации, удержанные третьими лицами комиссии, а также за качество и сроки исполнения обязательств Продавцом, если указанные обстоятельства вызваны решениями, действиями или бездействием Эмитента, Эквайера, оператора Платёжной системы, Продавца, иных участников расчётов, операторов связи, а равно уполномоченных органов, — и не являются следствием виновных действий (бездействия) Сервиса.

13.3. Сервис не несёт ответственности за убытки Пользователя, возникшие вследствие нарушения им пункта 6.3 настоящего Приложения.

13.4. Ответственность Сервиса перед Пользователем по настоящему Приложению ограничивается размером вознаграждения, уплаченного Пользователем Сервису за оформление и выпуск Карты, за исключением случаев, когда ограничение ответственности не допускается применимым правом.

13.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также вследствие введения ограничений уполномоченными органами, Платёжной системой или Банком-эмитентом, делающих исполнение невозможным.

14. ОБРАЩЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Обращения по вопросам выпуска и использования Карты направляются Пользователем в службу поддержки Сервиса способами, указанными в интерфейсе Сервиса.

14.2. Сервис рассматривает обращение и направляет ответ в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты его получения. Если для ответа требуется получение информации от Эмитента, Платёжной системы или Продавца, срок рассмотрения может быть продлён, о чём Пользователь уведомляется.

14.3. Оспаривание Операции (диспут, chargeback) осуществляется по правилам Платёжной системы и Эмитента. Сервис содействует Пользователю в передаче заявления и подтверждающих документов Эмитенту. Решение по диспуту принимается Платёжной системой и (или) Эмитентом; Сервис не гарантирует его результат.

14.4. Срок на оспаривание Операции ограничен правилами Платёжной системы; Пользователю следует направлять заявление в кратчайший срок с момента, когда ему стало известно об оспариваемой Операции.

15. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ О ПРИМЕНИМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ

15.1. Карта выпускается иностранной финансовой организацией по отношению к Пользователю. Использование Карты может порождать у Пользователя обязанности, предусмотренные валютным и налоговым законодательством страны его резидентства, в том числе обязанности по уведомлению уполномоченных органов и (или) представлению отчётности об использовании электронных средств платежа, открытых у иностранных поставщиков платёжных услуг.

15.2. Пользователь самостоятельно определяет объём применимых к нему требований и исполняет их. Сервис не исполняет указанные обязанности за Пользователя и не осуществляет налоговое консультирование.

15.3. Обработка персональных данных Пользователя, включая их передачу Эмитенту и Платёжной системе, в том числе трансграничную, осуществляется в соответствии с политикой конфиденциальности Сервиса.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящее Приложение вступает в силу с даты его размещения в интерфейсе Сервиса и действует до его отмены или изменения.

16.2. Сервис вправе вносить изменения в настоящее Приложение в порядке, установленном Правилами. Актуальная редакция размещается в интерфейсе Сервиса.

16.3. При противоречии между настоящим Приложением и Правилами в части, касающейся выпуска и использования Карты, применяется настоящее Приложение.

16.4. Условия Эмитента применяются к отношениям Пользователя и Эмитента напрямую и не изменяются настоящим Приложением.

Приложение № 2
к Правилам Сервиса «Кошелек Алтын»

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С ВИРТУАЛЬНЫМ ПОМОЩНИКОМ И СЛУЖБОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первичное взаимодействие Пользователя со Службой поддержки может осуществляться посредством Помощника Службы поддержки.

1.2. Для целей настоящих Правил:

Виртуальный помощник (Помощник) — автоматизированный программный ИИ-модуль Сервиса, в том числе способный использовать технологии машинного обучения и искусственного интеллекта, предназначенный для приема, первичной обработки и классификации обращений Пользователей, предоставления справочной информации, а также передачи обращений Оператору Службы поддержки;

Оператор Службы поддержки (Оператор) — уполномоченный работник Сервиса либо привлеченный Сервисом специалист, осуществляющий рассмотрение обращений Пользователей и взаимодействие с ними от имени Сервиса в пределах предоставленных полномочий.

1.3. Помощник не является самостоятельным субъектом правоотношений, работником или представителем Сервиса и не уполномочен принимать от имени Сервиса юридически значимые решения, а его предложения могут носить только рекомендательный характер, за исключением выполнения технических действий по приему, регистрации, классификации и передаче обращений.

2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ

2.1. Посредством Помощника Пользователь вправе направлять:

1) вопросы о порядке использования Сервиса;

2) обращения по совершенным или предполагаемым Операциям;

3) заявления, запросы, уведомления и предложения;

4) жалобы и претензии;

5) сообщения о технических ошибках, подозрительных Операциях, возможном несанкционированном доступе и иных обстоятельствах, связанных с безопасностью Аккаунта;

6) требования, связанные с персональными данными, закрытием Аккаунта и прекращением использования Сервиса;

7) иные обращения, относящиеся к работе Сервиса.

2.2. Помощник вправе предложить Пользователю выбрать категорию обращения, предоставить уточняющую информацию или документы, необходимые для идентификации/верификации Пользователя, определения предмета обращения и его последующего рассмотрения.

2.3. Пользователь обязан предоставлять достоверную информацию и не должен направлять посредством Помощника пароль от Аккаунта, одноразовые коды подтверждения, PIN-коды, коды безопасности банковских карт (CVV/CVC-коды), закрытые ключи и иные сведения, предоставление которых может создать угрозу безопасности Пользователя или его имущества.

2.4. После получения обращения информационная система Сервиса фиксирует дату и время его поступления.

2.5. Обращение считается поступившим в Службу поддержки с момента его регистрации информационной системой Сервиса. Передача обращения от Помощника Оператору не изменяет дату его поступления и не возобновляет срок его рассмотрения.

2.6. При повторном обращении Пользователя Сервис вправе использовать сведения из ранее зарегистрированных обращений в объеме, необходимом для их рассмотрения.

3. АВТОМАТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ОБРАЩЕНИЯ

3.1. Помощник осуществляет автоматический анализ содержания обращения и может:

1) предоставить справочную информацию на основании внутренних справочных материалов и базы знаний Сервиса;

2) предложить Пользователю последовательность действий для разрешения стандартной ситуации;

3) запросить уточняющую информацию;

4) направить Пользователю ссылку на соответствующий раздел настоящих Правил, иного документа Сервиса или интерфейса Сервиса;

5) сообщить о необходимости ожидания рассмотрения обращения Оператором; 6) передать обращение Оператору.

3.2. Помощник не принимает решения:

1) об удовлетворении или отклонении претензий и жалоб;

2) о возврате или списании денежных средств, начислении компенсации либо освобождении Пользователя от исполнения обязательств;

3) о блокировании, разблокировании или закрытии Аккаунта;

4) о признании Операции совершенной, ошибочной, несанкционированной либо подлежащей отмене;

5) об изменении условий обслуживания, Тарифов, лимитов, сроков или иных условий использования Сервиса;

6) по вопросам, затрагивающим права и обязанности Пользователя и требующим индивидуальной оценки обстоятельств;

7) по вопросам юридической консультации.

Такие решения принимаются Оператором либо иным уполномоченным лицом Сервиса в порядке, установленном настоящими Правилами.

4. ПЕРЕДАЧА ОБРАЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

4.1. Обращение передается Оператору в следующих случаях:

1) Помощник не располагает информацией, необходимой для ответа;

2) Помощник не может определить содержание или категорию обращения либо не может сформировать ответ с достаточной степенью уверенности в корректности ответа;

3) Пользователь сообщает, что полученный ответ не разрешил его вопрос;

4) Пользователь прямо потребовал переключить диалог на Оператора при отсутствии необходимых ответов ИИ;

5) обращение содержит жалобу, претензию, требование о возврате денежных средств, оспаривание Операции или требование, связанное с персональными данными;

6) обращение касается возможного мошенничества, несанкционированного доступа, утраты средств или иной угрозы безопасности;

7) рассмотрение обращения предполагает принятие юридически значимого решения либо индивидуальную оценку прав и обязанностей Пользователя;

8) в иных случаях, когда автоматизированного ответа недостаточно для надлежащего рассмотрения обращения.

4.2. Жалобы и претензии могут быть приняты и зарегистрированы Помощником, однако их рассмотрение по существу и подготовка окончательного ответа осуществляются Оператором или иным уполномоченным лицом Сервиса.

4.3. Подключение Оператора осуществляется с учетом режима работы Службы поддержки, очередности обращений, их категории и срочности. Сроки рассмотрения обращений определяются настоящими Правилами и применимым законодательством.

5. СТАТУС ОТВЕТОВ ПОМОЩНИКА

5.1. Ответы Помощника формируются автоматически и носят исключительно предварительный, справочный и информационный характер. Вследствие особенностей автоматизированной обработки информации ответы Помощника могут быть неполными, неточными, неактуальными, ошибочными либо не учитывать индивидуальные обстоятельства Пользователя.

5.2. Пользователь не должен полагаться только на ответ Помощника при совершении действий, способных повлечь финансовые или юридические последствия.

5.3. Ответ Помощника сам по себе:

1) не является официальным решением или официальной позицией Сервиса по обращению Пользователя;

2) не является подтверждением совершения, отмены, возврата, исполнения или окончательного статуса Операции;

3) не является обещанием Сервиса совершить определенное действие или воздержаться от его совершения;

4) не является признанием Сервисом задолженности, нарушения, ответственности или обоснованности требования Пользователя;

5) не изменяет, не дополняет и не прекращает права и обязанности Пользователя и Сервиса, установленные настоящими Правилами, Тарифами, иными документами Сервиса и применимым законодательством;

6) не может рассматриваться как изменение условий заключенного с Пользователем договора, отказ Сервиса от принадлежащего ему права либо принятие Сервисом дополнительного обязательства.

5.4. Юридически значимыми сообщениями и решениями Сервиса являются сообщения, уведомления, решения и подтверждения, направленные Пользователю в предусмотренном настоящими Правилами порядке и исходящие от Оператора, иного уполномоченного лица либо информационной системы Сервиса, которой настоящими Правилами прямо предоставлена соответствующая функция.

5.5. Если ответ Помощника противоречит настоящим Правилам, Тарифам, сведениям в Аккаунте, официальному уведомлению или ответу уполномоченного лица Сервиса, применяются соответственно положения настоящих Правил, Тарифов, сведения в Аккаунте и содержание официального сообщения Сервиса.

5.6. При получении ответа, имеющего существенное значение для совершения Операции, распоряжения денежными средствами, соблюдения срока или реализации прав Пользователя, Пользователю рекомендуется запросить подтверждение у Оператора.

5.7. Сервис вправе исправить или дополнить ошибочный либо неполный ответ Помощника, уведомив об этом Пользователя посредством чата Службы поддержки или иного предусмотренного настоящими Правилами канала связи.

5.8. Положения настоящего раздела об информационном характере ответов Помощника:

1) не отменяют факт приема и регистрации направленного Пользователем обращения;

2) не являются основанием для отказа в рассмотрении жалобы, претензии, заявления или иного требования Пользователя;

3) не ограничивают право Пользователя потребовать рассмотрения обращения Оператором;

4) не освобождают Сервис от исполнения обязанностей и ответственности, установленных применимым законодательством и настоящими Правилами;

5) не ограничивают права Пользователя в случаях, когда такое ограничение не допускается применимым законодательством.

6. ЗАПИСЬ И ХРАНЕНИЕ ДИАЛОГА

6.1. Сообщения Пользователя, ответы Помощника и Оператора, дата и время их направления, сведения о регистрации и передаче обращения могут фиксироваться и храниться Сервисом в целях:

1) рассмотрения обращения Пользователя;

2) подтверждения содержания, даты и времени взаимодействия;

3) контроля качества работы Службы поддержки;

4) обеспечения безопасности Сервиса и предупреждения противоправных действий;

5) разрешения споров;

6) совершенствования работы Помощника путем анализа обезличенных либо иных данных в порядке, предусмотренном Политикой конфиденциальности.

7) исполнения требований применимого законодательства.

6.2. Обработка персональных данных при использовании Помощника осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности Сервиса. Сервис принимает меры, направленные на ограничение объема обрабатываемых данных сведениями, необходимыми для достижения соответствующих целей.

6.3. Сервис не обязан предоставлять дубликаты ранее направленных ответов и воспроизводить содержание предыдущих обращений в чате. Это обусловлено требованиями к обеспечению информационной безопасности и защите персональных данных. Пользователь самостоятельно несёт ответственность за сохранность и учёт переписки, осуществлённой в чате, а также за обеспечение собственных копий материалов, если они потребуются ему в дальнейшем. Сервис не гарантирует доступность истории переписки в течение неограниченного срока и не несёт ответственности за утрату пользователем доступа к ней».

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

7.1. Работа Помощника может быть временно ограничена или приостановлена в связи с техническими работами, сбоями, обновлением программного обеспечения, угрозами безопасности или иными обстоятельствами, препятствующими его нормальному функционированию.

7.2. Технические ошибки в автоматических сообщениях могут быть исправлены Сервисом без изменения прав Пользователя, если иное не предусмотрено законодательством.

7.3. Если обращение не было зарегистрировано вследствие технического сбоя либо Пользователь не может воспользоваться Помощником, Пользователь вправе обратиться в Службу поддержки посредством иных каналов связи, указанных в настоящих Правилах.

7.4. Помощник может функционировать в режиме опытной эксплуатации. Информация об этом может размещаться в интерфейсе Сервиса. Режим опытной эксплуатации означает возможность изменения, дополнения или временного ограничения функциональности Помощника, но не ограничивает права Пользователя и обязанности Сервиса, предусмотренные настоящими Правилами и применимым законодательством.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ОБЩЕНИИ С ВИРТУАЛЬНЫМ ПОМОЩНИКОМ И ОПЕРАТОРОМ

8.1. Сервис вправе ограничить или прекратить взаимодействие с Пользователем (в том числе автоматически отклонить запрос, ограничить доступ к чату либо заблокировать учётную запись) при выявлении следующих нарушений:

— размещение рекламы и ссылок на сторонние ресурсы, не связанные с работой Сервиса;

— отправка файлов, содержащих вредоносный код или представляющих угрозу безопасности;

— нарушение Правил Сервиса, иных регулирующих документов либо действующего законодательства Республики Абхазия;

— рассылка спама, неоднократные оскорбления, использование нецензурной лексики;

— применение автоматизированных средств (ботов, скриптов) либо привлечение третьих лиц для действий от имени Пользователя.

8.2. Меры реагирования применяются в зависимости от характера и тяжести нарушения и могут включать:

— отклонение отдельного запроса или прекращение текущего диалога;

— временное или постоянное ограничение доступа к чату и переводу на Оператора; – блокировку учётной записи.

8.3. Предварительное уведомление Пользователя о применении мер не требуется.

9. КАНАЛЫ СВЯЗИ СО СЛУЖБОЙ ПОДДЕРЖКИ

9.1. Официальный сайт: https://altynwallet.com

9.2. Приложение: @card_altyn_bot (Telegram)

9.3. Электронная почта: support@altynwallet.com

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Факт использования Сервиса является конклюдентным действием, свидетельствующим о полном и безоговорочном согласии Пользователя с условиями настоящего Порядка взаимодействия Пользователя с Виртуальным помощником и Службой поддержки (далее — Порядок) без каких-либо ограничений, исключений или изъятий.

10.2. Сервис вправе вносить изменения в Порядок в одностороннем порядке. Пользователь обязуется перед началом использования Сервиса ознакомиться с редакцией Порядка, действующей на момент такого использования.

10.3. Изменения вступают в силу с даты их публикации, если в соответствующей публикации не указан иной срок вступления в силу.